ALLEGATO A
Sale comunali

SALE PALAZZO COMUNALE
PIAZZA CAVALLI

sala: **Sala Consigliare** *capienza*: 50

riservato a:
Amministrazione e Uffici Comunali

attività ammesse:
Sedute del Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Conferenze dei Capigruppo.
Cerimonie istituzionali, gemellaggi, conferenze stampa ed ogni altra manifestazione di notevole rilevanza sociale promosse dal Comune.

attrezzature disponibili:
impianto microfonico con registrazione in formato MP3, 2 monitor al plasma con collegamento PC, Internet (wifi), Intranet (rete)

vincoli:
Il palazzo è soggetto a un vincolo diretto. Occorre inoltre rispettare tutte le disposizioni contenute nel *codice dei beni culturali* (d.lgs. n° 42/2004).

ufficio responsabile:
Segreteria Consiglio Comunale

sala: **SALA GIUNTA** *capienza*: 15

riservato a:
Sindaco, componenti della Giunta

attività ammesse:
sedute di Giunta, riunioni e incontri promossi dal Sindaco o dagli assessori comunali.

attrezzature disponibili:
internet (wifi), Intranet (rete)

vincoli:
Il palazzo è soggetto a un vincolo diretto Occorre inoltre rispettare tutte le disposizioni contenute nel *codice dei beni culturali* (d.lgs. n° 42/2004).
priorità d'uso al sindaco

ufficio responsabile:
Gabinetto del Sindaco

sala: **saletta Cattivelli**

capienza: 16

utilizzo richiedibile da:
Soggetti pubblici o privati (Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, Società, Enti Pubblici, Partiti Politici).

attività ammesse:
Conferenze stampa promosse dall'Amministrazione e da raggruppamenti politici rappresentati in Consiglio Comunale.
Conferenze stampa ed iniziative organizzate, sostenute o patrocinate dal Comune.

attrezzature disponibili:
- TV color LCD con aggancio per personal computer,
- Internet wifi (necessaria registrazione presso URP)
- 16 sedie per il pubblico, 2 tavoli con 3 sedie per relatori

vincoli:
Il palazzo è soggetto a un vincolo diretto. Occorre inoltre rispettare tutte le disposizioni contenute nel *codice dei beni culturali* (d.lgs. n° 42/2004).
Non è possibile somministrare alimenti e bevande.

ufficio responsabile:
Gabinetto del Sindaco
Comune di Piacenza
p.zza Cavalli 2, Piacenza
tel: 0523.492021 fax: 0523.329273
email: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it

PALAZZO GOTICO

sala: **salone monumentale PALAZZO GOTICO** *capienza*: 500

utilizzo richiedibile da:
Soggetti pubblici o privati.

attività ammesse:
Cerimonie istituzionali, manifestazioni e mostre di notevole rilevanza e significative per la città.

beni e attrezzature disponibili:
Audio – video – illuminazione:
- n. 6 microfoni gooseneck AV-JEFE con base da tavolo, n. 1 radiomicrofono OMNYA
- n. 8 diffusori audio OMNYA line array in cassa di legno, n. 8 diffusori audio OMNYA, monitor line array in cassa di legno
- n. 2 monitor video LCD (sul tavolo relatori)
- n. 1 schermo per proiezione elettrificato, n. 1 videoproiettore SANYO + telecomando I.R.
- n. 13 piantane luce GUZZINI CESTELLO GRANDE, in alluminio, 6x100W-12V
- n. 1 rack in metallo e porta vetrata contenente: n. 3 amplificatori PHONIC XP 100, ricevitore per radiomicrofono OMNYA true diversity, n. 1 registratore su scheda SD RAM (compresa) MARANTZ, n. 1 mixer digitale ALLEN & HEATH, n. 1 matrice digitale ALLEN & HEATH, n. 1 feedback suppressor OMNYA
- n. 2 touch screen per accensione/spegnimento luci, n. 2 pulsantiere a consolle 4+4
- n. 2 intercom TERRANEO
- n. 10 faretti GUZZINI da binario, 100W, ottica circolare, n. 10 faretti GUZZINI da binario, 200W, ottica rettangolare
- n. 1 mini rack contenente apparecchiatura per rete dati, cavi e connettori necessari al funzionamento delle suddette apparecchiature

Internet:
- collegamento Internet WIFI (necessaria registrazione presso URP)

Arredi:
- bancone relatori con 7 poltroncine imbottite con 5 razze a ruote, 280 sedie per il pubblico

vincoli:
Il palazzo è soggetto a un vincolo diretto. Occorre rispettare tutte le disposizioni contenute nel *codice dei beni culturali* (d.lgs. n° 42/2004).
Inoltre:
- non è possibile trasportare attrezzature sull'ascensore che collega la sala all'ingresso in piazza Mercanti;
- non deve essere realizzata alcuna attività che può danneggiare la pavimentazione o i muri (taglio pannelli per allestimenti, colorazione strutture,...);
- è vietata la somministrazione di cibi e bevande;
- occorre attenersi ai limiti di peso per eventuale materiale esposto in sala;
- è vietata l'affissione di materiale sui muri, sulla pavimentazione, l'uso di sostanze adesive...
- è vietato spostare gli arredi fissi (bancone relatori, supporti luci...);
- è vietato scollegare le piantane di illuminazione dalle prese predisposte e utilizzare le medesime per collegarvi apparecchi elettrici mobili;

ufficio responsabile:
Gabinetto del Sindaco
Comune di Piacenza
p.zza Cavalli 2, Piacenza
tel: 0523.492021 fax: 0523.329273 email: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it

presenza obbligatoria personale specializzato:
Per l'utilizzo degli impianti di amplificazione, registrazione, videoproiezione presenti in sala è obbligatoria la presenza di un tecnico specializzato fornito da una delle aziende che svolgono servizio di manutenzione per l'Ente. I relativi costi orari, quantificati sulla base del prezziario della camera di commercio per l'anno in corso, sono totalmente a carico del concessionario.

AUDITORIUM S. ILARIO

sala: **auditorium S. ILARIO**

capienza: 149

utilizzo richiedibile da:
Soggetti pubblici o privati.

attività ammesse:
Cerimonie, convegni, conferenze stampa, presentazioni, iniziative culturali, sociali, politiche.

attrezzature disponibili:
Impianto microfonico
- n. 3 microfoni gooseneck SHURE con base da tavolo,
- n. 1 radiomicrofono SENNHEISER con ricevitore true diversity
- n. 8 casse CELESTION KR su piantana tecnica, n. 2 casse monitor SONY su piantana tecnica
- n. 1 mixer audio analogico 8 ch. SAMICK SM82, n. 2 amplificatori da rack SAMICK K9540
- n. 2 aste microfoniche

Video proiezione
- n. 1 equalizzatore grafico SAMICK EQ215/2
- n. 1 videoproiettore HITACHI con telecomando I.R.
- n. 1 schermo per proiezioni elettrificato

Illuminazione
- n. 8 proiettori J.M. 250W LINGOTTO GUZZINI, n. 4 proiettori alogeni 300W

Altro materiale
- n. 2 pulsantiere a consolle 8+4, cavetteria varia e connettori necessari al funzionamento delle suddette apparecchiature

collegamenti internet
- accesso con sistemi wifi (credenziali d'accesso da richiedere preventivamente presso URP comunale)

arredi:
- 125 sedie per il pubblico
- bancone relatori con 4 sedie

vincoli:
L'auditorium è soggetto a vincolo diretto per quel che riguarda la facciata e comunque a vincolo *ope legis*; occorre inoltre rispettare tutte le disposizioni contenute nel *codice dei beni culturali* (d.lgs. n° 42/2004).
Nella sala:
- non è possibile somministrare alimenti e bevande.
- non è possibile modificare la disposizione degli arredi; è inoltre vietato introdurre materiale, mobili e strutture di qualsiasi genere, salvo autorizzazione per le attrezzature strettamente necessarie per l'incontro.
- non è possibile realizzare mostre e concerti.

ufficio responsabile (a cui devono essere indirizzate le richieste):
URP – Ufficio Relazioni con il pubblico
p.zza Cavalli 2, Piacenza
tel: 0523 492224 fax: 0523 334336
email: urp@comune.piacenza.it

presenza obbligatoria personale specializzato:
Per l'utilizzo degli impianti di amplificazione, registrazione, videoproiezione presenti in sala è obbligatoria la presenza di un tecnico specializzato fornito da una delle aziende che svolgono servizio di manutenzione per l'Ente. I relativi costi orari, quantificati sulla base del prezziario della camera di commercio per l'anno in corso, sono totalmente a carico del concessionario.

ALTRE SALE

sala: **sala delle CONSULTE via XXIV maggio**

capienza: 55

utilizzo richiedibile da:
Soggetti pubblici, forme associative, comitati fino a un massimo di 12 volte in un anno solare.
Le associazioni iscritte all'Albo comunale delle forme associative che non hanno sede propria né presso la Casa delle Associazioni per inidoneità della stessa alle loro finalità statutarie, possono chiedere la concessione della sala per più di 12 volte in un anno, compatibilmente con le esigenze delle consulte.

attività ammesse:
Convegni, presentazioni, iniziative culturali, assemblee, incontri.

attrezzature e arredi disponibili:
50 sedie per il pubblico, tavolo relatori con 5 sedie

vincoli:
La sala è soggetta a vincolo *ope legis*.
Occorre inoltre rispettare tutte le disposizioni contenute nel *codice dei beni culturali* (d.lgs. n° 42/2004).

ufficio responsabile:
Gabinetto del Sindaco – Ufficio Partecipazione
Comune di Piacenza
p.zza Cavalli 2, Piacenza
tel: 0523.492021 fax: 0523.329273 email: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it

sala: **sala ex Cavallerizza**

capienza: 500 (in piedi)

utilizzo richiedibile da:
Soggetti pubblici e privati.

attività ammesse:
Convegni, assemblee, concerti, iniziative culturali.

attrezzature disponibili:

La sala non è riscaldata.

vincoli:
La sala è soggetta a vincolo *ope legis*. Occorre inoltre rispettare tutte le disposizioni contenute nel *codice dei beni culturali* (d.lgs. n° 42/2004).

ufficio responsabile:
Gabinetto del Sindaco
Comune di Piacenza
p.zza Cavalli 2, Piacenza
tel: 0523.492021 fax: 0523.329273 email: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it

PALAZZO FARNESE

sala: **Palazzo Farnese – Cappella Ducale**

capienza: 150

utilizzo richiedibile da:
Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, Società, Enti Pubblici.

attività ammesse:
Manifestazioni di carattere culturale, didattico – educativo, teatrali, musicali, connesse ad attività di rappresentanza del Comune di Piacenza o comunque compatibili con i primari interessi storico artistici della mole Farnesiana.
L'iniziativa deve essere patrocinabile dall'amministrazione comunale (deve ricoprire particolare interesse culturale o scientifico senza scopo di lucro e non deve avere carattere politico).

beni e attrezzature

Beni
- n. 1 dipinto di Aureliano Milani, *Giudizio di Salomone*, olio su tela cm. 260x380
- n. 1 dipinto di Aureliano Milani, *Svenimento di Ester*, olio su tela, cm. 280x400
- n. 1 dipinto di Benedetto Marini, *Una predica del beato Paolo Burali*, olio su tela, cm 3,75x2,50

Attrezzature e arredi:
- n. 3 microfoni da tavolo, n. 4 basi per microfoni da tavolo, n. 3 microfoni portatili (di cui n. 2 a pila n. 1 a filo), n. 1 ricevitore microfoni portatili, n. 2 aste per microfoni
- n.1 gruppo audioregistratore
- n. 2 ciabatte corrente, n. 2 trasformatori
- n. 1 schermo proiezioni
- n. 2 leggii in ferro, n. 1 leggio in legno, n.1 cavalletto legno
- n. 8 poltrone nere, n. 1 sedia, n. 1 tavolone
- n. 1 portabandiere (n. 2. bandiere), n. 2 appendiabiti a colonna, n. 1 carrellino portariviste
- sedie per il pubblico
- n. 16 poltrone
- n. 4 tavolini

vincoli:
Il palazzo è soggetto a un vincolo diretto. Occorre rispettare tutte le disposizioni contenute nel *Codice dei Beni Culturali* (d.lgs. n° 42/2004).

presenza obbligatoria personale specializzato:
I richiedenti dovranno garantire la presenza (con costi interamente a loro carico) di:
- due referenti della ditta che fornisce ai Musei Civici servizio di custodia: uno per la custodia della Cappella Ducale, l'altro per coordinare l'ingresso dei partecipanti e per l'eventuale utilizzo del montascale per disabili;
- un responsabile tecnico secondo, quanto stabilito dalla Norma CEI 64-8/7 del 1992

Gli accordi dovranno essere presi direttamente con tale ditta.
I richiedenti dovranno inoltre garantire il decoro della Cappella Ducale, degli spazi annessi utilizzati (spazi retrostanti, galleria antistante, toilette) e, al termine della manifestazione, garantirne la pulizia

ufficio responsabile:
Servizi Culturali e Museali
Comune di Piacenza
p.zza Cittadella 29, Piacenza
tel: 0523.492661/2662 fax: 0523.492659
email: dir.cultura@comune.piacenza.it